**EVRAK VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ**

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını yürüten Evrak ve Arşiv Müdürlüğü; 1 Müdür V. 1 Şef, 1 Programcı, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 4/B Sözleşmeli personel, 1 Hizmetli ve 5 696 KHK’lı İşçi kadrosunda bulunan personelle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde 2024 Yılı içerisinde işleme alınan evrak sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **KURUM DIŞI GELEN** | **KURUM İÇİ GELEN** | **POSTA(Gönderi)** |
|  |  17785 | 56310 | 2331 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kayıtlı Elektronik Posta(PTTKEP)-Giden :** | 8425 |
| **Kayıtlı Elektronik Posta(PTTKEP)-Gelen :** | 17785 |
| **Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(PTTUETS)-Giden** |  0 |
| **Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(PTTUETS)-Gelen** | 1450 |

 |

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yerine getirilmesi için **Avans-Kredi** şeklinde mal ve hizmet satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe bakımından alt birim olup Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı mevcut ödeneklerini kullanmaktadır. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında bu ödeneklerden; **03.5.2** Ekonomik kodu kullanılarak 221,043.10 (iki yüz yirmi bir bin sıfır kırk üç on) tl Avans ve Kredi harcaması yapılmıştır. Yapılan harcamalar; 8425 adet Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), 643 adet Adi, 1688 adet Taahhütlü toplamda 10756 adet elektronik ve fiziksel posta gönderiminde kullanılmıştır.

Saygılarımızla.