

EVRAK VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını yürüten Evrak ve Arşiv Müdürlüğü; 1 Müdür(Vekil) 1 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli ve 5 Adet 696 KHK'lı İşçi kadrosunda bulunan personelle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde 2022 Yılı içerisinde işleme alınan evrak sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

KURUM DIŐI GELEN	KURUM İÇİ GELEN	POSTA(Gönderi)
18138	3379	4841

Kayıtlı Elektronik Posta(PTTKEP)-Giden :	3913
Kayıtlı Elektronik Posta(PTTKEP)-Gelen :	7522
Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(PTTUETS)-Giden	0
Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(PTTUETS)-Gelen	789

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yerine getirilmesi için **Avans-Kredi** şeklinde mal ve hizmet satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe bakımından alt birim olup Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı mevcut ödeneklerini kullanmaktadır. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında bu ödeneklerden; **02.03.05** Ekonomik kodu kullanılarak 97.752.27TL(doksanyedibinyedyüzelliikilirayirmiyedikuruő) Avans ve Kredi harcaması yapılmıştır. Yapılan harcamalar; 3913 adet giden Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), 2552 adet Adi, 2289 adet Taahhütlü toplamda 8754 adet elektronik ve fiziksel posta gönderiminde kullanılmıştır.

Saygılarımızla.