**EVRAK VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ**

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını yürüten Evrak ve Arşiv Müdürlüğü; 1 Müdür(Vekil) 1 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli, 1 657 4/b sözleşmeli ve 5 Adet 696 KHK’lı İşçi kadrosunda bulunan personelle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde 2023 Yılı içerisinde işleme alınan evrak sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **KURUM DIŞI GELEN** | **KURUM İÇİ GELEN** | **POSTA(Gönderi)** |
|  |  20083  | 3106 | 2751 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kayıtlı Elektronik Posta(PTTKEP)-Giden :** | 4042 |
| **Kayıtlı Elektronik Posta(PTTKEP)-Gelen :** | 8227 |
| **Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(PTTUETS)-Giden** |  0 |
| **Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(PTTUETS)-Gelen** | 818 |

 |

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yerine getirilmesi için **Avans-Kredi** şeklinde mal ve hizmet satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe bakımından alt birim olup Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı mevcut ödeneklerini kullanmaktadır. 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında bu ödeneklerden; **02.03.05** Ekonomik kodu kullanılarak 293800 tl (iki yüz doksan üç bin sekiz yüz) Avans ve Kredi talebi yapılmıştır. Yapılan harcamalar; 4042 adet Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), 570 adet Adi, 2181 adet Taahhütlü toplamda 10982 adet elektronik ve fiziksel posta gönderiminde kullanılmış olup posta ücret ödeme makinası , PTTKEP ve PTTUETS sistemlerinde toplam 199182 tl (yüz doksan dokuz bin yüz seksen iki)lira 2024 yılına devretmiştir.

Saygılarımızla.